

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce ogłasza otwarty i konkurencyjny
nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**KIEROWNIK DZIAŁU
Infrastruktury Technicznej
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce.**

1. Określenie wymagań

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykształcenie wyższe, kierunki: administracja, zarządzanie, kierunki techniczne.
4. Doświadczenie zawodowe – staż pracy – minimum 5 lat.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów z zakresu:

1. Ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Ustawy o finansach publicznych.
3. Ustawy o samorządzie gminnym.
4. Ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Ustawy o ochronie danych osobowych.

Wymagane umiejętności:

1. Umiejętność zarządzania personelem.
2. Zdolności organizacyjne.
3. Umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce.
4. Umiejętność podejmowania decyzji.
5. Umiejętność formułowania pisemnych analiz, opinii i wniosków.
6. Obsługa komputera w zakresie podstawowego oprogramowania MS Office (Word, Excel).
6. Prawo jazdy kat. B.

Wymagane cechy osobowe:

Zdolność organizacji pracy, kreatywność, rzetelność, dyspozycyjność, lojalność, umiejętność pracy w zespole.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie, kierowanie i bezpośredni nadzór nad całością zadań realizowanych przez Dział Infrastruktury Technicznej MOSiR.
2. Wydawanie szczegółowych instrukcji i dyspozycji dotyczących sposobów i terminów realizacji zadań powierzonych podległym brygadam.
3. Odpowiedzialność za stan bhp w nadzorowanym dziale.
4. Dbłość o dyscyplinę i efektywność czasu pracy podległych pracowników.
5. Organizowanie kontroli wewnętrznej.
6. Planowanie i realizacja bieżących remontów i napraw na terenie obiektów administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce.
7. Nadzorowanie prac remontowych i konserwacyjnych urządzeń miejskich, zleconych do realizacji przez Miasto Ostrołęka.
8. Opracowywanie zakresów obowiązków dla podległych pracowników.
9. Odpowiedzialność za okresowe kontrole podległych obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, w tym odpowiedzialność za stan dokumentacji technicznej nieruchomości budowlanej i gruntowej.
10. Współpraca z Głównym Księgowym jednostki w zakresie spraw ekonomiczno – finansowych związanych z nadzorowanym działem.
11. Dokonywanie zakupów materiałów, narzędzi, zlecanie usług zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. Kontrola merytoryczna w odniesieniu do dokonywanych wydatków.
12. Przygotowywanie na potrzeby odpowiednich Urzędów i Kierownictwa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań.

3. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Dziale Infrastruktury Technicznej MOSiR w Ostrołęce, ul. Wiaduktowa 3.
2. Bezpieczne warunki pracy.
3. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze i pracą w terenie.
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu marcu 2025 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

5. Ubiegający się o zatrudnienie na w/w stanowisku winni złożyć następujące dokumenty:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie o braku skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

7. W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
8. Wykaz załączonych dokumentów.
Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę takie jak: imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

1. Konkurs przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce.
2. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W celu sprawdzenia kompetencji pracownika, zastrzegamy sobie prawo do zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
4. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.
6. Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce, ul. Hallera 10, **do dnia 30 kwietnia 2025r. do godziny 14⁰⁰** lub przesłać drogą pocztową na adres Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce - 07- 410 Ostrołęka, ul. Hallera 10 (decyduje data wpływu dokumentów).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Ostrołęce
Arkadiusz Dobkowski