

## ZARZĄDZENIE Nr 22/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce

z dnia 29.11.2024 roku

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce na dzień 31 grudnia 2024 roku.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 1/2022 z dnia 31.01.2022 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce na dzień 31 grudnia 2024 roku i sporządzenie spisu z natury według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym, według załącznika nr 2 do zarządzenia.

### § 2

1. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a) środków pieniężnych w kasie,
  - b) druków ścisłego zarachowania,
  - c) stanu magazynu na bazie przy ulicy Wiaduktowej 3.
2. Inwentaryzację metodą potwierdzenia sald należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - b) zobowiązania,
3. Inwentaryzację w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć:
  - a) należności,
  - b) rachunki z pracownikami, publiczno – prawne,
  - c) wartości niematerialne i prawne,
  - d) środki trwałe i pozostałe środki trwałe,
  - e) fundusze własne i specjalne.

### § 3

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 29 listopada 2024 roku do dnia 15 stycznia 2025 roku .

### § 3

1. Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i z obowiązującymi przepisami, przeprowadzenie spisów z natury.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji składników majątkowych.

### § 4

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do:

1. Przestrzegania harmonogramu inwentaryzacji.
2. Pobrania arkuszy spisowych,
3. Przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po ich przeprowadzeniu rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy.
4. Skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych innymi metodami niż spis z natury.
5. Sporządzenia protokołu z rozliczenia inwentaryzacji oraz sprawozdania opisowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia.

### § 5

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników i osób materialnie odpowiedzialnych. Osoby odpowiedzialne za powierzone mienie potwierdzają fakt przeprowadzenia inwentaryzacji złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania w określonych w instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji oraz instrukcji gospodarki kasowej.
3. Inwentaryzacji majątku i przestrzegania zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
4. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
5. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji i sprawozdania z przebiegu spisu z natury zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

### § 6

Inwentaryzację należy przeprowadzić i rozliczyć według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

### § 7

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia wyników

inwentaryzacji wraz z kompletną dokumentacją po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Głównemu Księgowemu do dnia 15 stycznia 2025 roku celem weryfikacji i zaopiniowania.

### § 8

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Przewodniczącego Komisji zobowiązuję do przeprowadzenia instruktarzu i szkolenia członków zespołów spisowych oraz pracowników jednostki.
3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji przed kierownikiem jednostki.

### § 9

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Ostrołęce  
*Dobkowski*  
\* - *kadiusz Dobkowski*